



# Obec Tvarožná

Obecný úrad, Tvarožná 27

059 71 Tvarožná, okr. Kežmarok

v zastúpení splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa:

**INPRO POPRAD, s.r.o.**

Ústecko–Orlická 3300/25, 058 01 Poprad

kontaktná osoba: Ing. Peter Bendík (+421 903 247 680)

email: [inpropoprad2@gmail.com](mailto:inpropoprad2@gmail.com)

Č.j.: Tvarožná, chodníky - výzva na predl. ponuky

V Poprade, dňa 08.08.2019

## Potencionálny uchádzači

VEC: Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

zákazka na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Výstavba chodníkov v obci Tvarožná – Chodník pri štátnej ceste III/3092, I. etapa**“

- výzva na predloženie ponuky

INPRO POPRAD, s.r.o., ako splnomocnený zástupca Obce Tvarožná, OcÚ, Tvarožná č. 27, 059 71 Tvarožná, okr. Kežmarok - verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO na verejné obstarávanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Výstavba chodníkov v obci Tvarožná – Chodník pri štátnej ceste III/3092, I. etapa**“ v zmysle § 117 ods. 1 ZoVO, týmto vyzýva oprávnených zhotoviteľov (potencionálnych záujemcov) na predloženie ponuky pre daný predmet zákazky.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

<b>Obec Tvarožná</b>	(Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO)
Adresa:	OcÚ Tvarožná 27, 059 71 Tvarožná, okr. Kežmarok
Štatutárny zástupca:	Ing. Dagmar Mathiová, starostka obce
IČO:	00326640
DIČ:	2020697327
IČ DPH:	Neplatca DPH
Tel.:	+ 421 (0)52/468 12 08
Fax:	+ 421 (0)52/468 12 09
E-mail:	<a href="mailto:obectvarozna@ocu.sk">obectvarozna@ocu.sk</a>
www:	<a href="http://www.tvarozna.sk">www.tvarozna.sk</a>
Bankové spojenie:	Prima banka a.s.
IBAN:	SK36 5600 0000 0034 6221 2001

### 2. Predmet zákazky – verejného obstarávania:

predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - predmetu zákazky s názvom: „**Výstavba chodníkov v obci Tvarožná – Chodník pri štátnej ceste III/3092, I. etapa**“

Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO, civilná zákazka s nízkou hodnotou v zmysle § 5 ods. 4 písm. a) ZoVO.

### 3. Podrobný opis a rozsah predmetu zákazky:

#### Opis navrhovaných stavebných prác:

Predmetom zákazky je realizácia prác na výstavbe chýbajúcich chodníkov v obci Tvarožná, v smere od Kežmarku do centra obce, popri ceste III/3092 v zmysle projektovej dokumentácie.

**Projektová dokumentácia rieši celú stavbu, avšak predmetom zákazky je realizácia I. etapy.**

#### 3.1. Účel objektu

Účelom objektu je hlavne :

- riešenie bezpečnosti peších, prioritou je bezpečnosť detí, nakoľko v smere ku škole neexistuje iná súbežná trasa. Vzhľadom na šírkové a majetkové pomery pozemkov okolo cesty III/3092 je možný len návrh trasy chodníkov okolo cesty.
- riešenie odvedenia zrážkových vôd, ktoré zachytáva otvorená priekopa, rigol.

#### 3.2 Technický návrh

- dĺžka navrhovanej trasy je **146 m** ľavostranne (v smere Kežmarok – centrum obce) pozdĺž cesty III/3092, po križovatku s miestnou komunikáciou (ku cintorínu). Križovanie je navrhnuté s priechodom pre peších a ukončené vytvorením plochy pre peších za priechodom. Táto plocha je ukončením I. etapy a zároveň je dôležitá na prepojenie I. a II. etapy
- od vytyčovacej osi chodníka bude zriadený smerom vľavo najskôr odvodňovací pás š. 0,25 m z TBM betónových dosiek, okraj cesty bude zarezaný, po uložení pásu doasfaltovaný. Potom sa zriadia lemy pre chodník.
- šírka chodníka je 1,5 m vrátane cestného obrubníka (lemovanie od cesty). Do šírky sa nezapočítava rovný obrubník (lemovanie od súkromných pozemkov)
- bezbariérová úprava obrubníka na vjazdoch ku rodinným domom, pred priechodmi pre peších aj so zriadením výstražných a vodiacich pásov v zmysle TP 048

#### Odvodnenie

- uloženie potrubia PVC DN 300 pod chodníkom, so zaústením vôd do existujúceho priepustu v začiatku trasy
- osadenie revízných šácht PVC DN 500 v trase potrubia
- osadenie betónových žľabových vpustov NW 100 vzhľadom na plytké uloženie potrubia

#### Konštrukcia TYP 1

##### **Dláždzené plochy pre peších – okrem vjazdov**

##### **konštrukcia**

- |  |        |
|--|--------|
| - betónová dlažba ľavovo sivá melír, resp. piesková, jednoduchý vzor, väčšie formáty | 80 mm  |
| - drvené kamenivo 4/8  | 30 mm  |
| - nestmelená vrstva zo štrkodrvy ŠD 31,5 Gp STN 73 6126                              | 120 mm |
| - nestmelená vrstva zo štrkodrvy ŠD 31,5 Gp STN 73 6126                              | 150 mm |

**spolu**

**380 mm**

#### Konštrukcia TYP 2

##### **Dláždzené plochy pre peších – vjazdy**

##### **konštrukcia**

- |  |        |
|--|--------|
| - betónová dlažba ľavovo sivá melír, resp. piesková, jednoduchý vzor, väčšie formáty | 80 mm  |
| - drvené kamenivo 4/8  | 30 mm  |
| - PB podklad z prostého betónu   | 120 mm |
| - zvrášaná sieť typ KARI 150/150/5 nad rúrami v š. 1,5 m                             |        |
| - štrkodrava ŠD 0-32 STN 73 6126   | 150 mm |

**spolu**

**380 mm**

#### Dláždzená plocha – požiadavky

Dlažba sa kladie vždy od okraja, v smere od hotovej plochy. Položená plocha je hneď pochôdzna. Je potrebné dodržať pozdĺžny a priečny sklon dlažby. Výška musí byť taká, aby tvarovky po uložení boli o 1cm vyššie ako požadovaná výška plochy, lôžko sa pri vibrovaní zníži o 1 cm.

Špárovanie – je potrebné použiť kamenivo s nízkym obsahom jemných a prachovitých častíc.

Vibrovanie – celá plocha sa pozametá tak, aby špárovací materiál vyplňal špáry. Plocha sa zvizbuje vibračnou platňou v pozdĺžnom aj priečnom smere. Vibruje sa zásadne len suchá dlažba so suchým špárovacím materiálom. Vibračná platňa sa používa s gumovou podložkou!

Hrúbka dlažby bola navrhnutá 80 mm, vzhľadom na hustotu vjazdov na pozemky a uvažovaný občasný pojazd ľahším vozidlom zimnej údržby, nakoľko ide o hlavný peší ťah.

#### **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedený:**

- v prílohe č.2 výzvy: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky vo formáte xls (CD),
- v prílohe č.5 výzvy: Podklady pre realizáciu – Projektová dokumentácia vo formáte pdf.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny musia obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na realizáciu stavebného diela v zmysle Výkazu výmer – Rozpočtu, PD, za podmienok uvedených v ZoD,
- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na provizórne oddelenie staveniska, resp. jeho časti, kde sa realizujú práce, podľa dohody s objednávateľom, aby nebol znemožnený prístup na susediace pozemky ich vlastníkom alebo užívateľom,
- prípadné zvýšené náklady (kompenzácie za dočasný záber susediacich nehnuteľností), vzhľadom k predpokladu pohybu mechanizmov aj po susediacich nehnuteľnostiach s predmetnou stavbou,
- náklady na podrobné geodetické vytýčenie diela zhotoviteľom pred realizáciou - pokiaľ bude potrebné,
- náklady na vytýčenie všetkých potrebných vedení v interiery, prípadne podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela, pokiaľ budú potrebné,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem povolenia na realizáciu) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov (najmä pomocných) bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály potrebné k zhotoveniu diela,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených, pomocného a podružného materiálu a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane prípadných poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybraného materiálu, sute, ostatného alebo prípadne nebezpečného odpadu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti, vrátane poplatkov za zneškodnenie odpadu, vrátane poplatkov za uloženie na skládke. Zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu o stavebných odpadoch vznikajúcich v dôsledku uskutočňovania stavebných prác (§ 77 ods. 1 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa prílohy č. 1 Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,

- náklady na rezanie konštrukcií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre realizáciu stavebného diela alebo nápravu poškodených konštrukcií zhotoviteľom,
- náklady na opravu poškodených komunikácií, plôch, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie, resp. medziskládky v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií, resp. medziskládok. Medzidepónie a medziskládky budú určené po dohode objednávateľa so zhotoviteľom a užívateľom dotknutých pozemkov,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, paženie, čerpanie podzemnej alebo povrchovej vody a pod.,
- náklady na vyčistenie stavebných konštrukcií, odovzdávaného stavebného diela a staveniska,
- náklady na stratné,
- náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie a uvedenie do pôvodného stavu,
- náklady na čistenie komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev, staveniska a pod., ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby, vrátane zákonnej likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu vykonávaných prác s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií, vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady na vykonanie skúšok únosnosti zemnej pláne v určených miestach stavebným dozorom, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm min. v hodnote ponukovej ceny stavebného diela a to min. do doby úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania stavebného diela,
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD v potrebnom počte vyhotovení,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela a potrebné k uvedeniu diela do prevádzky min. v troch exemplároch a to najmä: fotokópia stavebného denníka, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, záručné listy, doklady o zákonnej likvidácii odpadov počas výstavby, podrobná fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác, dokumentácia skutočného vyhotovenia, geodetické porealizačné zameranie zrealizova-

ného stavebného diela vo forme polohopisného a výškopisného zamerania a vo forme geometrického plánu, pokiaľ to bude potrebné a pod..

#### **Obhliadka:**

verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Vzhľadom na rozsah predmetu obstarávania, na konkrétne podmienky miesta realizácie, na podklady poskytnuté záujemcom k vypracovaniu ponuky odporúčame obhliadku vykonať.

Spoločná obhliadka nie je stanovená, v prípade záujmu odporúčame záujemcom, aby si vopred dohodli telefonický termín na vykonanie obhliadky. Záujemcom pri obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Ing. Dagmar Mathiová (mobil: +421 918 457 838). Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

#### **4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**

Zmluva o dielo (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“), ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk, v zmysle vzoru z prílohy č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky.

Do návrhu ZoD **len úspešný** uchádzač doplní iba svoje identifikačné údaje; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno zodpovednej osoby za realizáciu; lehotu výstavby; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení, sadzbu DPH; ZoD podpíše štatutárny orgán uchádzača alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača alebo iný zástupca uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie ZoD v oznámení o výsledku.

#### **5. Miesto dodania predmetu zákazky:**

zastavaná časť obce Tvarožná, v zmysle projektovej dokumentácie.

#### **7. Lehoty alebo termín na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy):**

termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdačím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 3 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota. Doplnkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky (Výkazu výmer – Rozpočtu): Oddiel 5 – Komunikácie.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č. 1 výzvy na predloženie ponuky).

#### **8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky:**

bez úhrady sú súčasťou tejto výzvy na predloženie ponuky.

#### **9. Financovanie predmetu zákazky:**

z prostriedkov obce Tvarožná - verejného obstarávateľa a z regionálneho príspevku Úradu vlády SR poskytnutých verejnému obstarávateľovi (objednávateľovi).

Podkladom pre zaplatenie ceny plnenia – predmetu zmluvy bude daňový doklad – faktúra. Zhotoviteľ bude mať právo na fakturáciu po ukončení prác na jednotlivých stavebných objektoch stavebného diela a to po odsúhlasení súpisu vykonaných prác stavebným dozorom, resp. objednávateľom, resp. po úspešnom odovzdačom a preberacom konaní

jednotlivých objektoch stavebného diela. Spôsob financovania bude závisieť aj od prípadných podmienok poskytovateľa finančného príspevku, resp. dotácie (pokiaľ bude poskytnutá).

Minimálna lehota splatnosti faktúry sa stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Preddavok, resp. záloha môže byť poskytnutá len v prípade, že uvedené umožní poskytovateľ dotácie, resp. nenávratného finančného príspevku k plynulému financovaniu projektu, ak je uvedené relevantné.

Ďalšie záväzné podmienky financovania predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 výzvy na predloženie ponuky).

#### **10. Lehota na predloženie ponuky:**

do 23.08.2019 do 14:00 hod..

#### **11. Miesto predloženia ponuky:**

ponuku v listinnej podobe doručiť splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad. Kontaktná osoba pre osobné doručenie ponuky: Ing. Júlia Kurucová, tel.: +421 911 247 680.

#### **12. Spôsob predloženia ponuky:**

ponuku doručiť poštou alebo osobne do predpísaného miesta predloženia ponuky v listinnej podobe.

#### **13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob vyhodnotenia ponúk:**

kritériom na vyhodnotenie ponúk je: najnižšia cena, t. j. ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplatcov DPH na celý predmet zákazky = 100%, nakoľko verejný obstarávateľ nie je platcom DPH.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplatcov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Doplnkové rozhodovacie kritérium: v prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky (Výkazu výmer – Rozpočtu): Oddiel 5 – Komunikácie.

Vítaná ponuková cena celkom predmetu zákazky musí byť nižšia ako zákonom stanovený finančný limit pre tento postup zadávania zákazky.

#### **14. Pokyny na vypracovanie a zostavenie ponuky:**

##### **14.1 forma, počet vyhotovení ponuky:**

- v písomnej (listinnej) forme,
- na celý predmet zákazky, nie iba na určité časti,
- v jednom originálnom vyhotovení.

##### **jazyk ponuky:**

- v štátnom jazyku (slovenskom) alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuku predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť preložená do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v jej obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

##### **spôsob označenia ponuky:**

- v uzavretom obale s uvedením adresáta (splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa); obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača; s označením „Súťaž – neotvárať“ a s heslom súťaže: „Výstavba chodníkov v obci Tvarožná“.

##### **možnosť, resp. nemožnosť predloženia variantného riešenia:**

- predložiť variantné riešenia sa neumožňuje - nie sú prípustné.

##### **možnosť, resp. nemožnosť delenia zákazky:**

- rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje.

## 14.2 Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- **Krycí list ponuky**, ktorý bude obsahovať:
  - **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) kód a pod.) – odporúčame predložiť;
  - **Návrh na plnenie kritérií** (ponuková cena celkom s DPH v €, resp. konečná cena pre neplacov DPH na celý predmet zákazky);
  - **Lehotu výstavby** – uvedená v mesiacoch.

Vzor Krycieho listu ponuky je prílohou č. 3 tejto výzvy.

- **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** - ponuková cena spolu bez DPH, sadzba DPH a s DPH v €, resp. konečná cena na celý predmet zákazky – vyplnený Výkaz výmer – Rozpočet, ktorý je prílohou č. 2 tejto výzvy. Vo Výkaze výmer - Rozpočte záujemca/uchádzač vyplní jednotkové ceny jednotlivých položiek cenou zaokrúhlenou na **2 desatinné miesta (napr. príkaz Round) a vždy cenou vyššou ako 0,00 €**. Jednotkové ceny, ceny položiek, DPH a ceny celkom uviesť na 2 desatinné miesta.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním diela objednávateľovi v zmysle bodu 3 tejto výzvy na predloženie ponuky. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer. V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR, postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t. j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ niektoré technické špecifikácie predmetu zákazky - Výkaz výmer - Rozpočet (predmetné položky), resp. podklady pre realizáciu, odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobcov prác, záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou.

Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č. 2 tejto výzvy a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídu súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č. 2 tejto výzvy, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými

cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné.

Výkaz výmer – Rozpočet je prílohou č. 2 tejto výzvy.

▪ **Čestné vyhlásenie** - uchádzač čestne vyhlási, že:

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO (je oprávnený uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

*Pozn.: Verejný obstarávateľ preverí vyššie uvedené (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov.*

- spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO,

- nie je mu známy dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

*Pozn.: verejný obstarávateľ a splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vyhlasujú, že doposiaľ nedošlo ku konfliktu záujmov podľa § 23 ZoVO.*

- spĺňa podmienku v zmysle ZoVO týkajúcu sa povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora (ak je relevantné), vrátane subdodávateľov (ak je relevantné) v nadväznosti na § 117 ods. 5 ZoVO.

*Pozn.: Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).*

- súhlasí s návrhom ZoD v zmysle vzoru z prílohy č. 1 výzvy na predloženie ponuky a v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní uzavrie s verejným obstarávateľom – objednávateľom ZoD.

Návrh ZoD je prílohou č. 1 tejto výzvy.

Vzor čestného vyhlásenia je prílohou č. 4 tejto výzvy.

## 15. Otváranie ponúk:

23.08.2019 o 14:30 hod. v kancelárii splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa. INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad.

Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a to štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním písomne poverenej osobe. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a prípadne kópiou dokladu o oprávnení podnikat' (uvedené je možné si preveriť aj z verejne dostupných registrov); poverený zástupca uchádzača predloží aj splnomocnenie na zastupovanie.

## 16. Postup pri otváraní ponúk, pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti a pri vyhodnotení ponúk:

v rámci verejného otvárania ponúk splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- skontroluje neporušenosť vonkajších obálok/obalov ponúk,

- skontroluje zaprotokolovanie ponúk. Pri preberaní ponúk je pracovník splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa povinný na vonkajšiu obálku/obalu ponuky uviesť dátum a čas prevzatia ponuky, pečiatka a podpis osoby preberajúcej ponuku,



- skontroluje, či predložené ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk. Ponuky uchádzačov predložené po lehote na predkladanie ponúk, po urobení fotokópií ich vonkajšej obálky/obalu, ktoré si archivuje v dokumentácii z verejného obstarávania, vráti neotvorené späť uchádzačom,
- skontroluje správnosť uchádzačovho označenia vonkajšej obálky/obalu ponuky/ponúk,
- označí poradovým číslom vonkajšiu obálku/obal ponuky uchádzača v tom poradí, v akom boli ponuky predložené,
- v predpísanom dátume a čase na otváranie ponúk splnomocnenec verejného obstarávateľa postupne otvorí vonkajšie obálky/obaly ponúk v tom poradí, v ktorom boli doručené na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa,
- obsah ponuky/ponúk označí príslušnými poradovými číslami zhodnými s číslami na obálkach/obaloch ponúk.
- zverejní presné obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, nakoľko sa dá vyjadriť číslom.

v rámci neverejného posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa, v prípade relevantnosti, vykoná min. nasledovné úkony:

- splnomocnenec verejného obstarávateľa vyhodnotí postupne predložené ponuky, či spĺňajú predpísané podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponuky a ZoVO,
- splnomocnenec verejného obstarávateľa preverí splnenie podmienky účasti podľa § 117 ods. 5 v nadväznosti na § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov,
- vyhodnotí, či niektorý z uchádzačov bude písomne požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ponuky,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov postupujú do fázy vyhodnotenia ponúk,
- vyhodnotí, ponuky ktorých uchádzačov, resp. ktorí uchádzači budú vylúčení z verejného obstarávania s uvedením dôvodov ich vylúčenia.

v rámci neverejného vyhodnotenia ponúk, na základe predpísaných kritérií na vyhodnotenie ponúk, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vykoná min. nasledovné úkony:

- vyhodnotí ponuky, ktoré postúpili do fázy vyhodnotenia ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena, v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača,
- určí poradie úspešnosti ponúk s odôvodnením ich umiestnenia.

Z uvedeného postupu bude vypracovaná Zápisnica z otvárania ponúk, z vyhodnotenia posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a z vyhodnotenia ponúk.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním ZoD v súlade s jeho predloženou ponukou, podmienkami vyhláseného verejného obstarávania a ustanoveniami príslušných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a s uvedením identifikácie úspešného uchádzača.

**17. Lehota viazanosti ponúk:** do 31.12.2019.

**18. Osoby určené pre komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi:**

za verejného obstarávateľa: Ing. Dagmar Mathiová (mobil: +421 918 457 838); Ing. Peter Bendík, zabezpečujúci verejné obstarávanie (mobil: +421 903 247 680).

## 19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači predložili ponuky v súlade s touto výzvou na predloženie ponúk a zákonom o verejnom obstarávaní.

Od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy Návrh Zmluvy o dielo v zmysle prílohy č. 1 tejto výzvy a v zmysle pokynov uvedených v bode 4. tejto výzvy.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZoVO (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu; nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO (ak konflikt záujmov podľa § 23 ZoVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Ustanovenie § 11 ZoVO tým nie je dotknuté, t.j. verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora<sup>2)</sup> alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,<sup>1)</sup> ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora<sup>1)</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.<sup>2)</sup> Zákaz podľa § 11 ods. 1 ZoVO sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.

<sup>1)</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>2)</sup> § 18 zákona č. 315/2016 Z. z.

Verejný obstarávateľ pred uzavretím zmluvy preverí vyššie uvedené povinnosti (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).

S úctou

.....  
Ing. Peter Bendík  
konateľ a splnom. osoba pre verejné obstarávanie

### Prílohy (na CD):

- príloha č.1 – Návrh Zmluvy o dielo vo formáte word
- príloha č.2 – Výkaz výmer – Rozpočet vo formáte excel
- príloha č.3 – Vzor Krycieho listu ponuky vo formáte word
- príloha č.4 – Čestné vyhlásenie vo formáte word
- príloha č.5 – Podklady pre realizáciu – Projektová dokumentácia vo formáte pdf